

PROCEDIMIENTO de SOLICITUD

1. SOLICITAR ACUERDO DE COLABORACIÓN PARA ORGANIZACIÓN DEL BLOQUE COMÚN

SOLICITANTE: Presidente de la Federación
Firma de la solicitud: Presidente de la Federación

Para solicitar la firma de un acuerdo de colaboración para la organización del Bloque Común, las **FEDERACIONES** deben acceder al enlace:

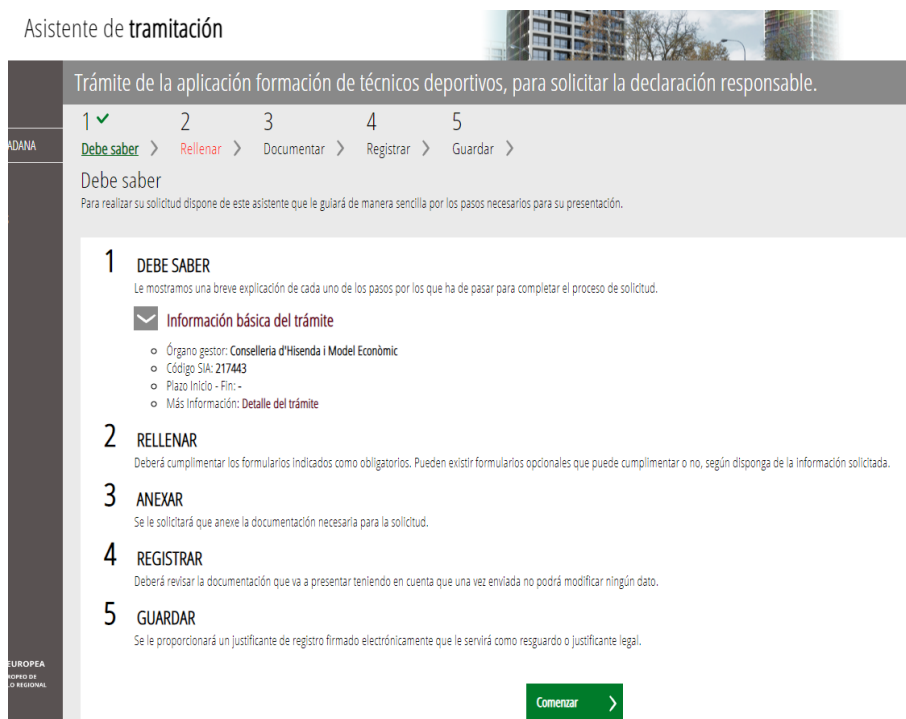
https://previs.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=EDC_TEC_DEC_RESPONSABLE&version=1&idioma=es&idProcGuc=13141&idCatGuc=PR&entorno=DES

Aparece en pantalla el **ASISTENTE DE TRAMITACIÓN** al que se accede con **CERTIFICADO ELECTRÓNICO**



Una vez identificados, pasamos a la primera pantalla:

Asistente de tramitación



Nos pedirá cumplimentar los datos del ACUERDO DE COLABORACIÓN

Asistente de tramitación

Introducimos el correo electrónico y seleccionamos la Federación

Si todavía no tenemos acuerdo de colaboración para la organización del Bloque Común, solo podremos hacer la DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CURSOS DE OFERTA PARCIAL.

Si queremos solicitar la firma del Acuerdo, **seleccionamos que NO** vamos a hacer una Declaración Responsable en este trámite y marcamos que el Bloque Común se realizará con l'Escola de l'Esport.

Con +Añadir seleccionaremos el número de cursos que se organizarán durante todo el año para cada nivel

(incluir la totalidad de la formación anual)

Datos Acuerdo colaboración

Ayuda activada Desactivar

B DATOS ACUERDO COLABORACIÓN

AÑO: 2023 FEDERACIÓN: FEDERACIÓ DE FRONTENIS I PILOTA DE LA CV

Si la federación no ha firmado un acuerdo de colaboración para la organización del Bloque Común, en este trámite solo podrá realizar la Declaración Responsable de cursos de Oferta Parcial. ¿Desea presentar la Declaración Responsable de un curso?

☐ SI ☒ NO

¿Con qué entidad desarrollará el Bloque Común?

☒ Con Escuela de l'esport ☐ Con Otra Entidad

NÚMERO DE CURSOS POR NIVEL (máximo 5 elementos)

+ Añadir Modificar Eliminar

NIVEL	NÚMERO CURSOS

Cancelar Finaliza

Al seleccionar +Añadir se despliega una nueva pantalla

NÚMERO DE CURSOS POR NIVEL **AÑADIR**

NIVEL: Selecciona...
 Selecciona...
 Nivel 2
 Nivel 1

NÚMERO CURSOS:

Cancelar Guarda

Es **IMPORTANTE** que tengamos claro el número de cursos que se solicitan para cada nivel, porque determinará el número de declaraciones responsables que podremos presentar a lo largo de todo el año 2023.

En ejemplo de la imagen, se han seleccionado 3 cursos de nivel 1 y 2 cursos de Nivel 2. Ninguno de Oferta Parcial y ninguno de Nivel 3. Esto significa que no organizaremos ningún curso de Oferta Parcial ni de Nivel 3 en todo el año 2023.

Datos Acuerdo colaboración

Ayuda activada
Desactivar

☐ SI
 ☒ NO

¿Con qué entidad desarrollará el Bloque Común?

☒ Con Escuela de l'esport
 ☐ Con Otra Entidad

NÚMERO DE CURSOS POR NIVEL (máximo 5 elementos)

+ Añadir
✎ Modificar
🗑 Eliminar

	NIVEL	NÚMERO CURSOS
<input type="radio"/>	Nivel 1	3
<input type="radio"/>	Nivel 2	2

Cancelar
Finaliza ✓

Por otra parte, a partir de la firma del Acuerdo de Colaboración, podremos presentar Declaraciones Responsables para 3 cursos de Nivel 1 y para 2 cursos de Nivel 2, siempre un mes antes del comienzo del curso o de la Prueba de Acceso.

Cuando Finalizamos, queda el Formulario Cumplimentado y podemos continuar

Asistente de tramitación

Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

1 ✓ Debe saber >
2 ✓ Rellenar >
3 Documentar >
4 Registrar >
5 Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos

📅
✓
DATOS ACUERDO COLABORACIÓN
📎

↩
Continuar
➡

Como solo estamos solicitando la firma del Acuerdo de Colaboración, no debemos adjuntar ningún documento

Asistente de tramitación

Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

1 ✓ Debe saber >
2 ✓ Rellenar >
3 ✓ Documentar >
4 Registrar >
5 Guardar >

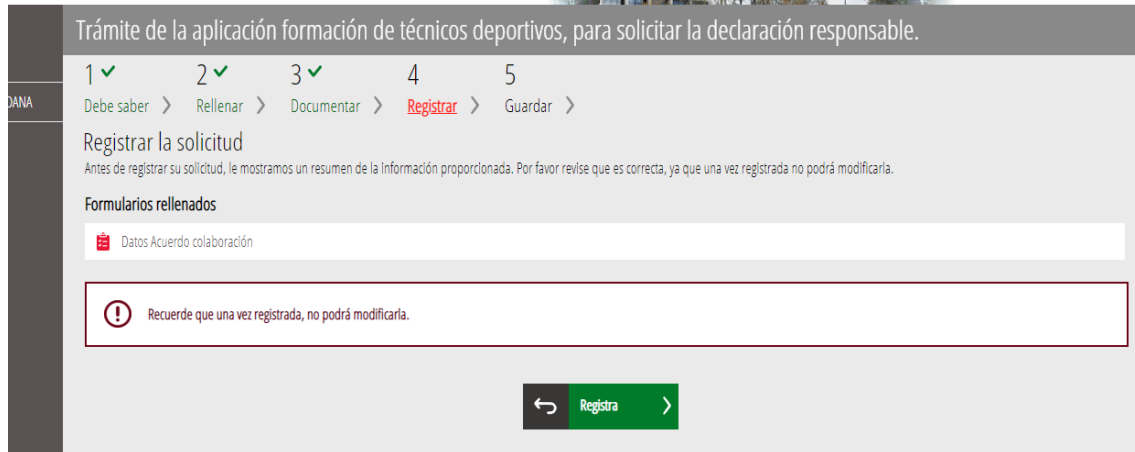
Documentar la tramitación

Según los datos introducidos no debe anexas ningún documento.

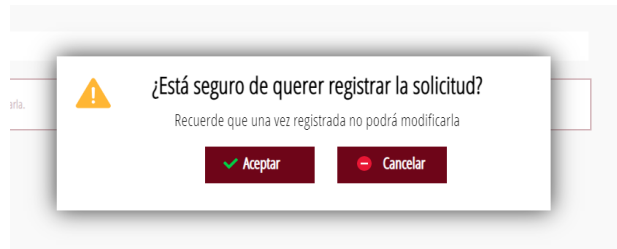
↩
Continuar
➡

Pasamos a **REGISTRAR la solicitud** de firma de Acuerdo.

Asistente de tramitación



El sistema nos pedirá que confirmemos que queremos registrar la solicitud



Nos solicitará la firma electrónica



Seleccione el sistema de firma





Firma con certificado local

Firmar

Advertencia: La firma se va a realizar con **AutoFirma**. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).

Volver

Y nos confirmará la realización del registro

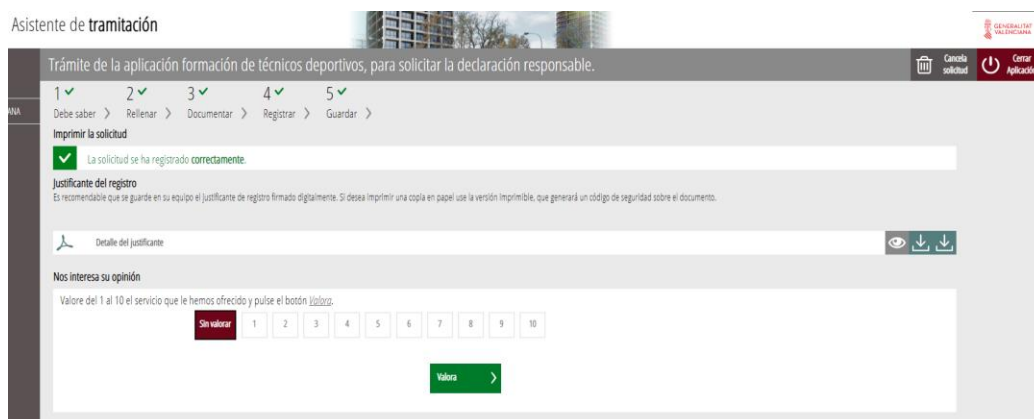


Operación realizada

Registro realizado correctamente. En breve aparecerá reflejado en la Carpeta Ciudadana del solicitante. Si como presentador de la solicitud, usted dispone de una autorización de representación en el registro de representantes de la Generalitat Valenciana o del Estado, también podrá acceder a dicha información.

Aceptar

Asistente de tramitación



2. DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA A LA ORGANIZACIÓN DE UN CURSO

Para PRESENTAR LA declaración responsable previa a la organización de un curso (un mes antes del inicio del curso o de la Prueba de acceso, en su caso), las **FEDERACIONES** deben acceder al enlace:

SOLICITANTE: Presidente de la Federación
Firma de la solicitud: Presidente de la Federación

https://previs.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=EDC_TEC_DEC_RESPONSABLE&version=1&idioma=es&idProcGuc=13141&idCatGuc=PR&entorno=DES

Aparece en pantalla el ASISTENTE DE TRAMITACIÓN al que se accede con CERTIFICADO ELECTRÓNICO



Una vez identificados, pasamos a la primera pantalla:

Asistente de **tramitación**

Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

ADANA

1 ✓
2
3
4
5

Debe saber >
Rellenar >
Documentar >
Registrar >
Guardar >

Debe saber

Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

1 DEBE SABER

Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

Información básica del trámite

- Órgano gestor: Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic
- Código SIA: 217443
- Plazo Inicio - Fin: -
- Más Información: Detalle del trámite

2 RELLENAR

Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

3 ANEXAR

Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

4 REGISTRAR

Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

5 GUARDAR

Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

Comenzar >

Nos pedirá cumplimentar los datos del ACUERDO DE COLABORACIÓN



Asistente de tramitación



Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

1 ✓ 2 **Rellenar** 3 Documentar 4 Registrar 5 Guardar

Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >


Rellenar los formularios
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos e

 **DATOS ACUERDO COLABORACIÓN** 

 **Continuar** 

Introducimos el correo electrónico y seleccionamos la **Federación**

Datos Acuerdo colaboración

 Ayuda activada **Desactivar**


A DATOS SOLICITANTE

* DNI/CIF * APELLIDO1 APELLIDO2 * NOMBRE



* EMAIL

B DATOS ACUERDO COLABORACIÓN

→ AÑO FEDERACIÓN



- FEDERACIÓ DE BÀSQUET DE LA CV
- FEDERACIÓ DE BÉISBOL, SÓFBOL I FUTBOL AMERICÀ DE LA CV
- FEDERACIÓ DE BILLAR DE LA CV
- FEDERACIÓ D'HANDBOL DE LA CV
- FEDERACIÓ DE BOLOS DE LA CV
- FEDERACIÓ DE BOXEIG DE LA CV
- FEDERACIÓ DE CAÇA DE LA CV
- FEDERACIÓ DE CICLISME DE LA CV
- FEDERACIÓ DE COLOMBICULTURA DE LA CV

Cancelar  **Finaliza** 

Si ya tenemos acuerdo de colaboración para la organización del Bloque Común, podremos hacer la **DECLARACIÓN RESPONSABLE** de cada uno de los cursos que especificaron al solicitar el Acuerdo de colaboración.

Seleccionamos la federación, el Nivel del curso y las fechas del Bloque Común

Datos Acuerdo colaboración

Ayuda activada Desactivar

A DATOS SOLICITANTE

* DNI/CIF: 85080312S * APELLIDO1: REBER APELLIDO2: TORRES * NOMBRE: EVA

* EMAIL: RRRFFF@GMAIL.COM

B DATOS ACUERDO COLABORACIÓN

AÑO: 2023 FEDERACIÓN: FEDERACIÓ D'ACTIVITATS SUBAQUÀTIQUES DE LA CV

NIVEL: Nivel 1

* ACCIONES FORMATIVAS

Selecciona...
Selecciona...
21/03/2023 - 10/05/2023 - https://e-formacion.gva.es/es/
25/09/2023 - 15/11/2023 - https://e-formacion.gva.es/es/

Cancelar Finaliza

Cuando Finalizamos, queda el Formulario Cumplimentado y podemos continuar:

Asistente de tramitación

Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

1 ✓ 2 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios


En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en


DATOS ACUERDO COLABORACIÓN

DATOS GENERALES DEL CURSO

Continuar

Cumplimentaremos el segundo formulario, de DATOS DEL CURSO

 Datos generales del curso

 Ayuda activada Desactivar

ESTA SOLICITUD CORRESPONDE AL NIVEL:
Nivel 1

C DATOS GENERALES DEL CURSO

* MODALIDAD Natación con Aletas	* NOMBRE DIPLOMA ENTRENADOR NATACIÓN CON ALETAS	* PLAZAS 25
* DNI DIRECTOR 123456789	* APELLIDO1 DIRECTOR WWW	APELLIDO2 DIRECTOR
* NOMBRE DIRECTOR WWW	* EMAIL DIRECTOR SSSS@GMAIL.COM	
* TELÉFONO 656565656	* TITULACIÓN GRADUADO EN CAFE	
* FECHA INICIO DE INSCRIPCIÓN 01/02/2023	* FECHA FIN DE INSCRIPCIÓN 10/02/2023	
* FECHA LISTADOS PROVISIONALES 13/02/2023	* WEB LISTADOS https://ceice.gva.es/es/inicio	
* FECHA INICIO MATRÍCULA 20/02/2023	* FECHA FIN MATRÍCULA 28/02/2023	
* COMPAÑÍA - PERIODO LECTIVO MAFRE	* IMPORTE RC - PERIODO LECTIVO 6000	* IMPORTE ACCIDENTES - PERIODO LECTIVO 6000
* BREVE DESCRIPCIÓN EN CASO DE ACCIDENTE PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTES		
REQUISITOS Mérito deportivo	REQUISITOS MODALIDAD	

Cancelar
Finaliza

Cuando Finalizamos pasamos al tercer formulario: DATOS DEL BLOQUE ESPECÍFICO

Asistente de tramitación

Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

1   2 **Rellenar** > 3 Documentar > 4 Registrar > 5 Guardar >

DANA

Rellenar los formularios


En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos.


		DATOS ACUERDO COLABORACIÓN	
		DATOS GENERALES DEL CURSO	
		DATOS BLOQUE ESPECÍFICO	

←
Continuar
→

En el formulario cumplimentamos los datos requeridos.

El Plan Formativo se elige en un desplegable y será el vigente en ese momento para esa modalidad deportiva.

 Datos Bloque específico

 Ayuda activada Desactivar




ESTA SOLICITUD CORRESPONDE AL NIVEL:
Nivel 1

D BLOQUE ESPECÍFICO

* PLAN FORMATIVO
aletasn1

* TIPO DE DOCENCIA
SEMIPRESENCIAL

* LISTADO SEDES BLOQUE ESPECÍFICO (máximo 10 elementos)

 Añadir  Modificar  Eliminar Subir Bajar

FECHA INICIO	FECHA FIN	SEDE ONLINE	LOCALIDAD
<input type="radio"/> 06/03/2023	27/04/2023	XÀBIA	

Con +Añadir se abre una nueva ventana e introducimos la sede del Bloque Específico

LISTADO SEDES BLOQUE ESPECÍFICO **AÑADIR**

* FECHA INICIO
06/03/2023

* FECHA FIN
27/04/2023

☐ Sede online

LUGAR/SEDE
POLIDEPORTIVO MARITIM

DIRECCIÓN
PASEO MARITIM, 4

PROVINCIA
Alacant

LOCALIDAD
XÀBIA

Cancelar Guarda

Y también el profesorado

Datos Bloque específico

Ayuda activada Desactivar

* LISTADO PROFESORES BLOQUE ESPECÍFICO (máximo 20 elementos)

+ Añadir

Modificar

Eliminar

	DNI/NIE	APELLIDO1	NOMBRE	ASIGNATURAS
<input type="radio"/>	10061578	kkk	kkk	aletasn1

CONVOCATORIA EVALUACIÓN ORDINARIA

* FECHA

dd/mm/aaaa

* HORA

--:--

* SEDE

* PROVINCIA

Selecciona...

* LOCALIDAD

Selecciona...

CONVOCATORIA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

* FECHA

dd/mm/aaaa

* HORA

--:--

* SEDE

* PROVINCIA

Selecciona...

* LOCALIDAD

Selecciona...

PERIODO PRÁCTICAS:

Si el DNI ya figura en el programa, sus datos se cumplimentan automáticamente

LISTADO PROFESORES BLOQUE ESPECÍFICO AÑADIR

* DNI/NIE

10061578

* APELLIDO1

kkk

APELLIDO2

kkk

* NOMBRE

kkk

* FECHA NACIMIENTO

20/05/2003

* PROVINCIA NACIMIENTO

Alacant

* LOCALIDAD NACIMIENTO

AGOST

* SEXO

FEMENINO

* TITULACIÓN

* EMAIL

seguil_inmsor@gva.es

TELÉFONO

666555666

* ASIGNATURAS

aletasn1

Cancelar


Guarda


El Periodo de prácticas se inicia cuando el alumno:

- ha superado la totalidad de las áreas del Bloque Específico.
- ha superado la totalidad de las áreas del Bloque Común o se encuentra matriculado en el mismo.


Finaliza en un máximo de 12 meses a partir de la fecha establecida de inicio.


El importe total del curso se obtendrá sumando el importe del Bloque Específico + Bloque Común + Tasas administrativas, etc.

 Datos Bloque específico


 Ayuda activada Desactivar


CONVOCATORIA EVALUACIÓN ORDINARIA

* FECHA
04/05/2023 


* HORA
16:00 


* SEDE
polideportivo

* PROVINCIA
Alacant 


* LOCALIDAD
VILA JOIOSA (LA) 


CONVOCATORIA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

* FECHA
04/06/2023 



* HORA
09:00 



* SEDE
POLIDEPORTIVO

* PROVINCIA
Alacant 


* LOCALIDAD
ALACANT 

PERIODO PRÁCTICAS:

* FECHA INICIO 
10/06/2023 

* FECHA FIN 
10/06/2023 

* IMPORTE BLOQUE ESPECÍFICO
300,00



* IMPORTE TOTAL DEL CURSO 
400,00

Se marca la DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SE FINALIZA

☒ DECLARACIÓN RESPONSABLE

☒ LA FEDERACIÓN SE COMPROMETE A QUE EL DIRECTOR DEL CURSO OBTENGA LA CREDENCIAL DE "USUARIO FEDERACIÓN" EN EL PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE CURSOS DE ENTRENADORES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE Y A CUMPLIMENTAR LOS DATOS OBLIGATORIOS NO APORTADOS EN LA PRESENTE SOLICITUD EN UN PLAZO MÁXIMO DE 15 DÍAS.

☒ LA FEDERACIÓN SE COMPROMETE A RECOGER DE LOS ALUMNOS LA AUTORIZACIÓN A LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE PARA LA CONSULTA DE LOS DATOS DE IDENTIDAD, TITULACIÓN ACADÉMICA, PAGO DE LAS TASAS CORRESPONDIENTES Y CONDICIÓN DE FAMILIA NUMEROSA O MONOPARENTAL PARA LA APLICACIÓN DE LAS TASAS ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 11.5-5 DE LA LEY 20/2017, DE 28 DE DICIEMBRE, DE LA GENERALITAT, DE TASAS O A PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS ALUMNOS NECESARIA PARA LA GESTIÓN DEL CURSO.

Cancelar 
Finaliza 

Para finalizar, se revisa la DECLARACIÓN RESPONSABLE realizada sobre el curso

Asistente de tramitación

Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

1 ✓ 2 **Rellenar** 3 Documentar 4 Registrar 5 Guardar

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos e

	DATOS ACUERDO COLABORACIÓN	
	DATOS GENERALES DEL CURSO	
	DATOS BLOQUE ESPECÍFICO	
	DOCUMENTO DECLARACIÓN RESPONSABLE	

Continuar

Se repasan los datos declarados. La Fecha de la Declaración es la del día que se realiza

Documento declaración responsable

Ayuda activada **Desactivar**

6. Que posee los documentos originales o fotocopias compulsadas siguientes: número de identificación fiscal de la Federación; título de propiedad, autorización, convenio o contrato para el uso de las instalaciones en las que vaya a realizarse la formación; datos personales del profesorado con su respectiva titulación y área que impartirá, cobertura de la responsabilidad civil y de los accidentes de la actividad de formación deportiva.

7. Que informará a los alumnos sobre el carácter condicional del reconocimiento de las actividades de formación deportiva cursadas, dependiendo del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente orden, así como de la responsabilidad que asume la entidad promotora por el incumplimiento de las mismas, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la orden ECD/158/2014 de 5 de febrero.

8. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa, a conservar la documentación que sea de aplicación y a adaptarse a las modificaciones legales que pudieran producirse, durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación ante la Dirección General de Deporte de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, o información que se incorpore a esta declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. (Art. 69 punto 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

FECHA

27/01/2023

Cancelar Finaliza

Al Finalizar, queda pendiente la **firma del documento**

Asistente de tramitación



Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

1 ✓ 2 **Rellenar** 3 Documentar 4 Registrar 5 Guardar

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en

		DATOS ACUERDO COLABORACIÓN	
		DATOS GENERALES DEL CURSO	
		DATOS BLOQUE ESPECÍFICO	
		DOCUMENTO DECLARACIÓN RESPONSABLE	
		Debe ser firmado por usted.	



Continuar



Seleccione el sistema de firma

Firma con Cl@ve Firma
Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

Acceder ►

Firma con certificado local
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

Acceder ►



Cancelar



Firma con certificado local

Firmar

Advertencia: La firma se va a realizar con AutoFirma. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).

◀ Volver

Y nos confirmará la realización del registro



El documento ha sido firmado y podemos continuar:

Asistente de **tramitación**



Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos e

		DATOS ACUERDO COLABORACIÓN	
		DATOS GENERALES DEL CURSO	
		DATOS BLOQUE ESPECÍFICO	
		DOCUMENTO DECLARACIÓN RESPONSABLE	
		Ha sido firmado por usted el 27/01/2023, a las 16:09 h.	

Continuar

Como **documentación** debemos aportar la **CONVOCATORIA** del curso y otros documentos que se consideren necesarios

Asistente de **tramitación**

Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

1 ✓ 2 ✓ 3 **Documentar** 4 5
Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

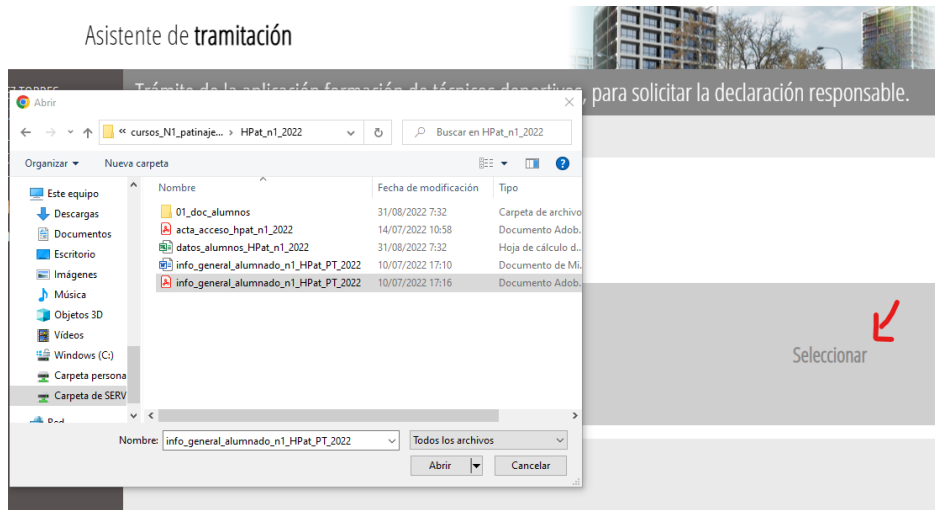
Documentar la tramitación
En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

- Convocatoria del curso
- Otro documento a subir opcional

Continuar

En seleccionar, se abre nuestro escritorio/carpeta y buscamos la ubicación del documento

Asistente de **tramitación**



El documento queda incorporado (**ANEXAR**)

Asistente de **tramitación**

Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

Documento a anexar **Anexa**

Documentar

El tamaño máximo permitido es de 20MB. Y la extensión permitida es PDF.

Desde mi equipo

0.2 MB
info_general_alumnado_n1_HPat_PT_2022.pdf

Elimina

Anexar y si no queremos añadir otro documento, continuar

Asistente de tramitación

Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación
En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

Convocatoria del curso
ANEJADO: info_general_alumnado_n1_HPat_PT_2022.pdf

Otro documento a subir opcional

Continuar

Con todos los formularios y documentos incorporados, ya podemos **REGISTRAR**

Asistente de tramitación

Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud
Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenos

- Datos Acuerdo colaboración
- Datos generales del curso
- Datos Bloque específico
- Documento declaración responsable

Anexos aportados

- Convocatoria del curso

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra

El sistema nos pedirá que confirmemos que queremos registrar la solicitud

¿Está seguro de querer registrar la solicitud?
Recuerde que una vez registrada no podrá modificarla

Aceptar **Cancelar**

Nos solicitará la firma electrónica

Firma electrónica
Se va a redirigir a FIRE para realizar la firma electrónica. Una vez finalizada la firma, se retornará al asistente para continuar la tramitación.

Aceptar **Cancelar**



Seleccione el sistema de firma



Firma con Cl@ve Firma
Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

Acceder ►



Firma con certificado local
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

Acceder ►

Cancelar



Firma con certificado local

Firmar

Advertencia: La firma se va a realizar con AutoFirma. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).

◀ Volver

Y nos confirmará la realización del registro



Operación realizada
Registro realizado correctamente. En breve aparecerá reflejado en la Carpeta Ciudadana del solicitante. Si como presentador de la solicitud, usted dispone de una autorización de representación en el registro de representantes de la Generalitat Valenciana o del Estado, también podrá acceder a dicha información.

✓ Aceptar

Podemos descargar la Declaración Responsable presentada

Asistente de tramitación

Trámite de la aplicación formación de técnicos deportivos, para solicitar la declaración responsable.

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓





Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Imprimir la solicitud

✓ La solicitud se ha registrado correctamente.

Justificante del registro

Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de registro firmado digitalmente. Si desea imprimir una copia en papel use la versión imprimible, que generará un código de seguridad sobre el documento.

 Detalle del justificante   

Nos interesa su opinión

Valore del 1 al 10 el servicio que le hemos ofrecido y pulse el botón **Valora**.

Sin valorar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Valora >